



Nr. din **26.09.2025**

PLAN DE INTERVIU

1. Funcția publică de execuție: **inspector, clasa I, grad profesional asistent**
2. Data desfășurării interviului: **26.09.2025, orele 10.00.**
3. Locul desfășurării interviului: **Primăria comunei Alunu**
4. Conținutul probei: **În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului, bazate pe:**
 - **capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte**
 - **abilități de comunicare orală specifică domeniului de activitate– 20 puncte**
 - **motivația candidatului – 20 puncte**
 - **comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte**
 - **aptitudini și abilități necesare exercitării funcției publice – 20 puncte**
5. Promovarea interviului: **obținerea unui minim de 50 de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului**
8. Modalitatea de contestare: **Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, care se depune la sediul instituției, la comisia de soluționare a contestațiilor.**

Comisia de examen:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------|
| - Boangiu Luminița | - președintele comisiei; | semnătura _____ |
| - Boboc Victoria | - membru; | semnătura _____ |
| - Sucea Ion-Gheorghe | - membru; | semnătura _____ |
| - Daju Iulia-Daniela | - secretar; | semnătura _____ |