

**PRIMĂRIA COMUNEI ALUNU  
COMISIA DE EXAMEN:**

**Pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de referent cultural –  
Compartimentul Biblioteca Comunală din cadrul aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Alunu**

Nr. 299 din 10.01.2018

**PLAN DE INTERVIU**

1. Funcția contractuală de execuție: **referent cultural**
2. Data desfășurării interviului: **10.01.2018, orele 14.00.**
3. Locul desfășurării interviului: **Primăria comunei Alunu**
4. Conținutul probei: **În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, bazate pe:**
  - **abilități și cunoștințe impuse de funcție – 20 puncte**
  - **capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte**
  - **motivația candidatului – 20 puncte**
  - **comportamentul în situațiile de criză – 15 puncte**
  - **inițiativă și creativitate – 25 puncte**
5. Promovarea interviului: **obținerea unui minim de 50 de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului**
8. Modalitatea de contestare: **Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, care se depune la sediul instituției, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.**

**Comisia de examen:**

Lăpădat Maria – președintele comisiei  
Sucea Ion-Gheorghe – membru  
Daju Iulia-Daniela – membru

Secretar – Avrămescu Mihaela