

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
a comunei Alunu**

Dispoziții generale

**SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritare a comunei Alunu

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 2. Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul local Alunu

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Comuna Alunu, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

Art. 8. - (1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Comuna Alunu, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14. - Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu Comuna Alunu, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Comuna Alunu aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către Comuna Alunu/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi înscrisurate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. - (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, găsite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;

7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20. - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe lună;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la 2 săptămâni ;
1. o dată pe săptămână/de două ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la 2 săptămâni, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24. - Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Comuna Alunu are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Comuna Alunu.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Comuna Alunu sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Comuna Alunu, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu

permite împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Comuna Alunu. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Se stabilesc următoarele trasee de colectare:

- satul Alunu: - Strada Principală (DJ 605C)
 - Cătunul Poduri
- satul Bodești: - Strada Principală (DJ 605C)
- satul Coltești: - Strada Principală (DJ 605C)
- satul Igoiu: - Strada Principală (DJ 605C)
 - Cătunul Cornășel (DJ 676D)
- satul Ilaciu: - Strada Principală (DC 111)
 - Cătunul Dealu Mare (DC 110)
- satul Ocracu: - Strada Principală (DC 113) – până la hotar cu localitatea Sinesti
 - Cătun Ciobani
- satul Roșia: - Strada Principală (DC 111) – până la bar SC Popoiu SRL.

(8) Intervalul orar de colectare este: 8-14

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Comuna Alunu, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. - Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de Comuna Alunu;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32. - Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33. - (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la

instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34. - Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. - (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 37. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Comuna Alunu are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 38. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 39. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Comuna Alunu, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Comuna Alunu;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 40. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale înstituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de Comuna Alunu;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 41. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 42. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Comuna Alunu, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 43. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de Comuna Alunu în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Comuna Alunu. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Comuna Alunu;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia Comuna Alunu i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Comuna Alunu se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 44. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

Art. 45. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 46. Reprezentantul Comunei Alunu va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Comuna Alunu aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 47. – Comuna Alunustabileste și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Comuna Alunu este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Comuna Alunu aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 48. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Comuna Alunu/ sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 49. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 50 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 51. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 52. (1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt stabilite în reglementările privind păstrarea ordinii publice, curățeniei, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primăria comunei Alunu, județul Vâlcea.

Alunu la:
29.07.2019

Președinte de ședință,
Drăgoi Cristian



Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Boeangiu Luminița

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 57/29.07.2019

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI ALUNU

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART.1. (1) Presentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor.

(2) Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART.3. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în satele comunei Alunu:

a) activitățile de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) subactivitățile de:

- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;

- colectare și transport deșuri provenite de pe domeniul public și depozitari ilegale.

ART.4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității tehnologiei, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția în condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt invigoare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART.5. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă;
- c) furnizarea către Primăria comunei Alunu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Alunu cu care au încheiat contracte de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) la fiecare ridicare de deșuri, operatorul va trebui să doteze utilizatorii finali cu saci colorați - în conformitate cu dispozițiile legale, respectiv albastru pentru deșuri de hârtie și carton, galben pentru deșuri de metal și plastic și verde pentru sticlă albă/colorată; aceasta reprezintă o cerință minimală pentru asigurarea colectării selective; operatorul de salubritate va putea, pentru asigurarea unei colectări eficiente, dota utilizatorii cu pubele prin contract de comodat;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii documentelor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.6. Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) să dețină licența eliberată de ANRSC sau/și să o obțină în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare;
- b) să dețină autorizație de mediu;
- c) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- d) să asigure colectarea separate deșuri din construcții provenite din locuințe – deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- e) să asigure colectarea separată pentru deșuri solide de dimensiuni mari (voluminoase) precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

ART.7. Autoritățile publice locale, producătorii de deșuri, operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare conform legislației în vigoare.

ART. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate și în actele normative incidente în materie.

ART. 9. (1) Operatorul va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală.

ART.10. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

ART.11. Contractul de delegare va înceta de drept:

- a) în cazul în care operatorului de salubritate i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de salubritate de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;
- c) în caz de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul de salubritate se afla în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;
- d) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

ART. 12. Operatorul de salubritate va încheia un contract de preluare și eliminare finală deșeurilor nepericuloase cu operatorul Depozitului Ecologic județul în termen de 15 zile de la încheierea contractului de delegare.

ART.13. Operatorul de salubritate a comunei Alunu va solicita și va obține în termenele legale toate autorizațiile și licențele necesare funcționării, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C.

ART. 14. (1) Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate se pot ajusta anual, în funcție de indicele mediu al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART. 15. (1) Taxele speciale și tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

- (2) Pentru ajustarea sau modificarea taxelor speciale și tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Alunu următoarele:
- a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: taxele și tarifele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Taxele/tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;
 - b) fișa de fundamentare ale taxelor/tarifelor, pe elemente de cheltuieli;
 - c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării taxelor/tarifelor;
 - d) alte date și informații necesare fundamentării taxelor/tarifelor.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a taxelor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al comunei Alunu și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 16. Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat corespunzător taxelor și a tarifelor care au stat la baza atribuirii contractului de delegare, respectiv celor corespunzătoare taxelor și tarifelor modificate sau ajustate ulterior de Consiliul Local al Comunei Alunu;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor;
- d) modificarea taxelor/tarifelor în situația de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Alunu;
- e) exclusivitatea prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Alunu, acordată în baza hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 17. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Alunu.

ART. 18. (1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 2.933 locuitori permanenți și 397 temporari, în 1355 gospodării individuale.

(2) Cantitatea de deșuri menajere și de deșuri similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și cele sortate, reciclabile, colectate de la persoanele fizice și juridice, se estimează la cca. 60 mc compactat pe lună, din care de la persoanele fizice 45 mc compactat/lună, de la persoanele juridice 15 mc compactat/lună; total cca. 720 mc pe an.

ART. 19. (1) Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în nr de 1.355. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici, instituții publice, parohii) din aria de operare este de 52, conform anexei a) la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 20. Graficul de colectare a deșeurilor menajere, cu excepția celor cu regim special, de la toți utilizatorii, inclusiv persoanele juridice, este o dată la săptămână/două săptămâni.

(I) Graficul de colectare pentru persoanele juridice se va putea personaliza în funcție de necesitatea acestora și la solicitarea lor scrisă transmisă operatorului, dar nu mai puțin de o dată la două săptămâni, o dată cu colectarea efectuată la persoanele fizice.

(II) Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile, preselectate, de la toți utilizatorii, inclusiv de la persoanele juridice, este colectare la două săptămâni.

(III) Graficul de colectare pentru deșeurile voluminoase va fi organizat de două ori/an colectare „din poartă în poartă” la o dată stabilită și comunicată către populație de către Primăria comunei Alunu împreună cu operatorul de salubritate.

(IV) Populația va putea să depună deșeurile voluminoase la o dată fixată o dată pe

lună pe platforma special amenajată în acest scop, de unde vor fi ridicate de către operatorul de salubritate la solicitarea primăriei în funcție de gradul de ocupare a acestei platforme.

(V) Graficul de colectare a deșeurilor provenite de pe domeniul public și depozitari ilegale este colectare la două săptămâni; colectarea acestor deșeuri se va putea realiza și la solicitarea scrisă transmisă operatorului de către Primăria Alunu.

ART. 21. Operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu persoanele fizice și persoanele juridice cu sprijinul autorității publice locale care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

(1) Contractul încheiat între persoanele fizice/juridice și operatorul de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentului de salubritate.

(2) Taxele de salubritate stabilite pentru persoanele fizice care refuză să încheie contracte de salubritate cu operatorul de salubritate vor fi plătite de către unitatea administrativ-teritorială Alunu din bugetul local și se vor recupera de la utilizatorii finali, persoane fizice, în același regim ca și taxele și impozitele locale. În acest sens, operatorul de salubritate va raporta în scris lunar evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, iar autoritatea publică locală va putea verifica prin sondaj veridicitatea acestei situații.

ART. 22. Se impune ca o condiție de licențiere existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 23. Traseele de transport ale deșeurilor sunt stabilite în anexa b) la prezentul Caiet de sarcini și prevăzute în regulamentul de salubritate.

ART.24. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deseuri de la

(1) Deșeurile reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului sau la Depozitul regional de deseuri de la si/sau acestea vor fi valorificate material.

ART.25. (1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

(2) Primăria comunei Alunu va monitoriza în permanență activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform dispozițiilor legale.

ART. 26. Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

ART. 27. Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră încât să asigure în permanentă menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare, conform reglementărilor în vigoare. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentii din comuna;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defectiune.

ART.28. (1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienizate și dezinfectate periodic, în acest scop

compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 29. (1) Autoritatea publică locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare, autoritatea publică va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între persoanele juridice și operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate.

(6) Autoritatea publică, prin intermediiul personalului din aparatul propriu, își rezerva dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil încheindu-se, după caz, rapoarte de neconformitate.

ART.30. Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Alunu;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specifică în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.31. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a comunei Alunu.

ART.32. Deseurile provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri din

ART.33. Precolectarea deseurilor rezultate din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se face in recipientele puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

ART. 34. Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrativa publica locale in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intregul teritoriu administrativ-teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in numar suficient.

ART.35. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Alunu.

ART. 36. Deseurile voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, in luna aprilie-octombrie al fiecarui an, datele exacte urmand a se stabili de comun acord intre autoritatile administratiei publice locale ale comunei Alunu si operatorul de salubritate.

ART.37. Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se va executa astfel incat sa se realizeze:

- 1) continuitatea activitatii indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- 2) ridicarea deseurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data si intervalul orar stabilit;
- 3) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele beneficiarului;

- 4) controlul calitatii serviciului prestat;
- 5) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- 6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- 7) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- 8) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul intregii cantitati de deseuri din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- 9) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- 10) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat in numar suficient.

ART. 38. (1) Pentru asigurarea unui grad inalt de valorificare, operatorul care asigura colectarea si transportul deșeurilor are obligatia sa asigure infrastructura necesara pentru ca producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri sa colecteze separat pe urmatoarele categorii: hartie, metal, plastic si sticla si totodata obligatia de a nu amesteca aceste deseuri.

(2) in acest scop, operatorul serviciului este obligat sa doteze utilizatorii finali din comuna Alunu, la fiecare ridicare de deseuri, cu saci colorati - in conformitate cu dispozitiile legale, respectiv albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic si verde pentru sticla alba/colorata; aceasta reprezinta o cerinta minimala pentru asigurarea colectarii selective; operatorul de salubritate va putea, pentru asigurarea unei colectari eficiente, dota utilizatorii cu pubele prin contract de comodat.

ART. 39. (1) Operatorul economic care asigura colectarea si transportul deșeurilor are urmatoarele responsabilitati:

a) sa colecteze separat biodeșeurile, in vederea compostarii si fermentarii acestora pe baza unor solicitari ale producatorului, care suporta si contravaloarea serviciului prestat;

b) sa trateze biodeșeurile intr-un mod care asigura un inalt nivel de protectie a mediului sau sa le transporte si sa le predea la statia de compostare de la Depozitul Ecologic

c) sa foloseasca materiale sigure pentru mediu produse din biodeșeuri.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie sa fie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) In cazul in care biodeșeurile colectate separat contin substante periculoase, se interzice tratarea acestora in statii de compostare.

ART.40. Operatorul de salubritate va avea obligatia dotarii, la solicitarea reprezentantilor autoritatii contractante, a unor puncte de colectare, cu recipiente dimensionate conform necesitatilor (pușele sau containere), in anumite zone in care se desfasoara diferite activitati cultural/artistice/sportive etc. Numarul acestor puncte de colectare este de aproximativ 2 containere.

CAP. III Dispozitii finale

ART. 41. Intreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

ART. 42. (1) Finantarea serviciilor de salubritate se realizeaza prin plata de catre utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) taxe speciale de salubritate, achitate catre autoritatea publica locala de catre utilizatori, persoane fizice

b) tarifele achitate operatorului de catre utilizatori persoane juridice in baza contractelor de prestare a serviciului;

c) tarifele, achitate de catre utilizatori catre operator, pentru colectarea deseurilor rezultate din constructii, deseuri voluminoase sau deseuri vegetale ridicate din poarta in poarta;

d) tarifele pentru deseurile de pe domeniul public si depozitari ilegale acutate de catre Comuna Alunu, inclusiv deseurile voluminoase ridicate regulat din Jocurile special amenajate pe domeniul public.

(2) Taxele speciale si tarifele aplicate de operator sunt cele care au stat la baza atribuirii contractului de delegare; ulterior pe durata derularii contractului de delegare, modificarea/ajustarea taxelor si tarifelor aplicate se vor aproba prin HCL Alunu.

(3) in vederea incurajarii colectarii selective se vor aplica tarife si taxe speciale distincte cu diminuare semnificativa a acestora in favoarea utilizatorilor serviciului de salubritate care colecteaza separat deseurile pe patru fractii.

CAP. IV Reglementari legale aplicabile

ART. 43. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Ordinul nr. 82/2015 al presedintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al presedintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

NOTA:

- Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi;
- Enumerarea reglementarilor legale de mai sus nu are caracter limitativ.

Alunu la:
29.07.2019

Președinte de ședință,
Drăgoi Cristian



Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Boeangiu Luminița

Anexa a) la Caietul de Sarcini

Situația persoanelor juridice

Nr. crt	Denumire persoană juridică	Satul
1	Biserica Sf. Nicolae	Alunu
2	SC Cantine Comerț SA – restaurant Alexia	
3	SC CET Govora SA	
4	SC Alezipop SRL	
5	SC Cantine-Comerț SA - magazin	
6	SC MEG Elena Giulia SRL (spălătorie auto)	
7	SC Miliax Comerț SRL	
8	II Marin Constantin-Cătălin	
9	II Lupu Isidor Constantin	
10	Consumcoop Alunu (magazine Cocuța)	
11	SC Olimpic SRL	
12	SC Felcom Vil SRL	
13	Postul de Poliție Alunu	
14	SC Palcom SRL	Bodești
15	SC Stalexio SRL	Colțești
16	SC Ecopromonis SRL	
17	Cabinet stomatologic Buțu Mihaela	
18	IF Paraschiv Valentin	
19	Școala Gimnazială Colțești	
20	Grădinița cu Program Normal Colțești	
21	SC Pamiliax SRL	
22	SC Panitrans SRL	
23	SC Cominco Oltenia SA	
24	II Bufu Florentina	
25	Școala Gimnazială Alunu	Igoiu
27	Primăria comunei Alunu+Căminul Cultural	
28	II Niță Camelia	
29	SC Bevaro SRL	
30	II Codin Elena	
31	SC Popoiu SRL	
32	SC Ermonis SRL (bar)	
33	SC Ermonis SRL (market)	

34	II Săvoiu Elena-Camelia	
35	CMI dr. Tomescu Corina Mihaela	
36	CMI dr. Criveanu Nicolae	
37	CMI dr. Udăţeanu Flavia-Ionela	
38	SC Cecifarm SRL	
39	SC Ionelouis SRL	
40	SC Biriboacă SRL	
41	II Jugravu Lavinia-Nicoleta	
42	Dispensarul uman Ilaciu	
43	SC Ecopromonis SRL	Ilaciu
44	II Tudora Florentina	
45	SC Smarcom SRL	
46	Biserica Adventistă	
47	Biserica Cuvioasa Parascheva	
48	SC Servis Crimec SRL	
49	II Bufu Maria-Lavinia	Ocracu
50	II Drăgoiu Alin-Cătălin	
51	II Dinescu Felicia	
52	SC Patridentis SRL	Roşia
53	II Vîlvoi Viorica	
54	SC Ecopromonis SRL	
55	SC Popoiu Srl	
56	SC Servis Crimec SRL	

Alunu la:
29.07.2019

Preşedinte de şedinţă,
Drăgoi Cristian

Cristian



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Boiangiu Luminița

[Handwritten signature]

Anexa b) la caietul de sarcini

Traseele de transport ale deșeurilor

- satul Alunu: - Strada Principală (DJ 605C)
 - Cătunul Poduri
- satul Bodești: - Strada Principală (DJ 605C)
- satul Coltești: - Strada Principală (DJ 605C)
- satul Igoiu: - Strada Principală (DJ 605C)
 - Cătunul Cornățel (DJ 676D)
- satul Ilaciu: - Strada Principală (DC 111)
 - Cătunul Dealu Mare (DC 110)
- satul Ocracu: - Strada Principală (DC 113) – până la hotar cu localitatea Sinesti
 - Cătun Ciobani
- satul Roșia: - Strada Principală (DC 111) – până la bar SC Popoiu SRL.

Alunu la:
29.07.2019

Președinte de ședință,
Drăgoi Cristian



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Boeangiu Luminița

COMUNA ALUNU
NR. /

S.C.
NR. /

CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII
privind delegarea gestiunii a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a
comunei Alunu

CAP. 1 - Părți contractante

Comuna Alunu, cu sediul în Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, reprezentată prin Birăruți Cristian, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **concedent (delegatar)**

și

Operatorul SC SRL, codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., județul, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de **concesionar (delegat)**,

au încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate a comunei Alunu.

CAP. 2 - Obiectul contractului de concesiune de delegare a gestiunii

ART. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta:

a) activitățile de:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) subactivitățile de:

1. colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;

2. colectare și transport deșuri provenite de pe domeniul public și depozități ilegale.

Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin punerea la dispoziție și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Alunu.

ART. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAP. 3 - Dispoziții generale

ART. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini privind activitățile serviciului care fac obiectul contractului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente activităților serviciului după caz;
- d) indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor care fac parte din sistemul de utilități publice aferente serviciului de salubritate, după caz.

CAP. 4 - Durata contractului

ART. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

ART. 6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar în condițiile legii.

CAP. 5 - Redevența

ART. 7. Redevența este de 3% din valoarea facturată pe an, de operator, fără TVA, pentru serviciul de salubritate prestat pe aria administrativ-teritorială a comunei Alunu și va fi plătită până la sfârșitul anului către comuna Alunu.

ART. 8. Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate, stabilită la 2.000 lei și datorată pentru primul an de activitate.

Garanția se depune de delegatul concesionar la o bancă comercială într-un cont purtător de dobândă din care delegatarul-concedent va putea reține penalitățile și sumele datorate de concesionar pe baza contractului.

ART. 9. Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin virament bancar în contul Comunei Alunu nr. RO08TREZ67421330250XXXXX, deschis la Trezoreria orașului Horezu.

CAP. 6 - Drepturile părților

Drepturile delegatului

ART. 10. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

- d) să aplice prețul/tariful/taxa specială de salubritate aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform legislației în vigoare.

Drepturile delegatarului

ART. 11. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate, după caz;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 - Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

ART. 12. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din comună;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția contractelor de prestări servicii și valorificare materială, având ca obiect activitățile de colectare selectivă;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexa la contract
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

ART. 13. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAP. 8 - Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15. (1) Taxele de salubritate stabilite pentru persoanele fizice vor fi plătite lunar de către Comuna Alunu din bugetul local și se vor recupera de la utilizatorii finali, persoane fizice, în același regim ca și taxele locale.

(2) Utilizatorii persoane fizice și persoane juridice vor încheia contracte de furnizare a activităților de salubritate cu operatorul. Facturarea serviciilor se va face lunar, iar plata în maxim 15 de zile de la data comunicării facturii.

(3) Stabilirea/modificarea/ajustarea prețurilor/tarifelor/taxelor speciale se va face conform dispozițiilor legale în vigoare, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Alunu.

ART. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9 - Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 17. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului reprezentând contravaloarea unei sume determinate de valoarea facturată, medie lunară a operatorului aferente unei perioade de șase luni ;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP.10 - Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 18. Pe durata existenței contractului concedentul și concesionarul vor lua măsurile necesare în vederea respectării normelor naționale și europene de mediu.

Împărțirea responsabilităților se va realiza conform dispozițiilor legale, respectiv prin obligațiile asumate prin contract.

CAP. 11 - Forța majoră

ART.19. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplină a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 12 - Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 20. Operatorul are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate, care fac obiectul prezentului contract, în aria administrativ-teritorială a comunei Alunu.

CAP. 13 - Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 21. (1) Rezilierea contractului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părțile contractante;
- c) în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate;
- d) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- e) în caz de faliment.
- f) în situația în care SMID Valcea devine operabil

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. c) și d), constatarea încălcării prevederilor contractuale, din caietul de sarcini, respectiv din regulamentul de salubritate se realizează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei; analiza încălcării acestor prevederi se realizează în prezența reprezentantului operatorului; comisia stabilește un termen de remediere de maxim 15 zile lucrătoare, care se comunică în scris operatorului; după expirarea termenului, comisia va constata remedierea sau va propune autorității locale rezilierea contractului.

CAP. 14 - Răspunderea contractuală

ART. 22. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute la art. 17 din prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAP. 15 - Litigii

ART. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 16 - Alte clauze

ART. 24. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 3 exemplare.

Concedent,

**Comuna Alunu
Primar**

**Președinte de ședință,
Drăgoi Cristian**



Concesionar,

.....
.....

**Alunu la:
29.07.2019**

**Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Boangiu Luminița**

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr.1 - Declaratie prin care operatorul economic declara ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Formular nr.2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Formular nr.3 - Declaratie privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Formular nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 43-44 referitor la conflictul de interese din Legea 100/2016

Formular nr.5 – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Formular nr.6 - Angajament terț/terți susținători privind susținerea tehnică și/sau profesionala a ofertantului/ grupului de ofertanți

Formular nr.7 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze

Formular nr.8 - Acord de asociere

Formular nr.9 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Formular nr.10 – Declarație privind dispunerea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor necesare contractului de concesiune

Formular nr.10 A – LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Formular nr.11 - Formularul de oferta financiară

Formular nr.12 - Scrisoare de inaintare

Formular nr.13 – Imputernicire

Formular nr.14 – Angajament referitor la asumarea obligatiilor privind licenta necesara prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune

.....
(denumire)

**DECLARATIA PRIN CARE OPERATORUL ECONOMIC DECLARA CA NU SE
INCADREAZA IN PREVEDERILE ART. 79 DIN LEGEA 100/2016**

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/împuternicit al
....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de
ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, la achiziția publică de
“.....”, declar pe proprie
răspundere sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute la **art. 79 din
Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

h) nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul

derulării contractului de concesiune.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 "Falsul in Declaratii" din Noul Cod Penal referitor la "Declaratia necorespunzatoare a adevarului, facuta unei personae dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

.....
(denumire)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART.80
DIN LEGEA 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului
economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80
din Legea 100/2016**.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 "Falsul in Declaratii" din
Noul Cod Penal referitor la "Declaratia necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane
dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in
vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

.....
(denumire)

**DECLARATIA PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 81 DIN
LEGEA 100/2016**

1. Subsemnatul/a....., reprezentant
legal/împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant
asociat/ terț susținător/ subcontractant al ofertantului, la achiziția publică de
“.....”, declar pe proprie răspundere sub
sanctiunea excluderii de la procedura de atribuire si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu
în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 "Falsul in Declaratii" din Noul Cod Penal referitor la "Declaratia necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

.....
(denumire)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 43-44
REFERITOR LA CONFLICTUL DE INTERESE DIN LEGEA NR. 100/2016**

1. Subsemnatul/a....., reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la achiziția publică de “.....”, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 43-44 din Legea 100/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 “Falsul in Declaratii” din Noul Cod Penal referitor la “Declaratia necorespunzatoare a adevarului, facuta unei personae dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

.....
(denumire)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului/grupului de ofertanți), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract si CPV	Denumirea/nume beneficiar public sau privat Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract *)	Scurtă descriere a serviciilor prestate ***)
1							
2							
...							

*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciului.

***) Se vor preciza cantități de deșeuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deservita, orice informații relevante

Data completării

Operator economic

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Tert sustinator

FORMULAR NR. 6

.....
(denumire)

**ANGAJAMENT TERȚ/TERȚI SUSȚINĂTORI PRIVIND
SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OFERTANȚI**

Către,(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de
concesiune)

- a.i.1. Denumirea tert/terți susținători reprezentat legal prin:
- a.i.2. Codul fiscal:
- a.i.3. Adresa sediului central:
- a.i.4. Telefon:
- a.i.5. Fax:
- a.i.6. E-mail:
- a.i.7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare [numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
- a.i.8. Obiectul de activitate, pe domenii: [în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
- a.i.9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul [adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
- a.i.10. Principala piață a afacerilor:

Ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) toate resursele tehnice, profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea tertului susținător tehnic și/sau profesional), ne obligăm în mod ferm și necondiționat să punem fără întârziere la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) la primirea unei solicitări din partea acestuia/acestora următoarele:..... (se vor menționa în mod explicit resursele materiale/umane prin care se asigură susținerea, inclusiv în situația în care susținerea acordată vizează experiența similară) necesare pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la termen a contractului de concesiune. Modul în care voi interveni în mod concret în implementarea contractului de concesiune în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia constă în: (se vor anexa înscrisuri doveditoare, după caz)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea tertului susținător tehnic și/sau profesional), declarăm că informațiile furnizate în tabelul de mai jos privind

susținerea..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) *ce vizează experiența similară pe ultimii 3 ani* sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare. În acest sens, autorizăm prin prezentul angajament orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Totodata, declarăm ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 “Falsul in Declaratii” din Noul Cod Penal.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar public sau privat Adresa	Calitatea prestatorului i*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract **)	Scurtă descriere a serviciilor prestate ***)
1							
2							
...							

*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciului.

***)

- ✓ Se vor preciza cantități de deșeuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deserviti, orice alte informatii relevante
- ✓ Terțul/terții care asigură susținerea vor anexa documente din care să rezulte propria experiență similară corespunzător criteriilor de calificare prevăzute în documentația de atribuire

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic si/sau profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) în baza contractului de concesiune și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) a primit susținerea tehnică si/sau profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic si/sau profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare atât față de autoritatea contractantă cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea 100/2016 si art. 36- 42 din HG 867/2016 care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor care decurg din susținerea tehnică si/sau profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

Operator economic

FORMULAR NR. 7

.....
(denumire)

**Informații privind partea din contract pe care operatorul economic
are eventual intenția să o subcontracteze**

Subsemnatul,
reprezentant legal/împuternicit al,
(denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta
parte/părți din contractul de furnizare, conform
tabelului de mai jos:

Nr · crt ·	Denumire subcontractant/ subcontractanti	Date de contact	Partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia	Valoarea la care se ridica partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate de acestia	Specializarea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din
Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei
persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară
activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci
când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Operator economic

FORMULAR NR. 8

.....
(denumire)

ACORD DE ASOCIERE
nr... ..din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 40 alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,str.....
.nr....., telefon fax,înmatriculata la Registrul
Comertului dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în,str.
Nr....., telefon fax,înmatriculata la Registrul
Comertului din sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

.....

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului de
concesiune(*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de concesiune *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza **in mod explicit** :

1. SC va realiza _____(*partea din contract indeplinita de asociat*) și _____(*valoarea la care se ridică partea din contract indeplinita de asociat*)

2.SC va realiza _____(*partea din contract indeplinita de asociat*) și _____(*valoarea la care se ridică partea din contract indeplinita de asociat*)

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului de concesiune (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu contractul de concesiune.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

4.6. Structura asocierii nu va fi modificată pe durata executării contractului numai cu aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante și numai în situații excepționale iar noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca asocierea inițială

4.7. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și numai cu aprobarea prealabilă scrisă atât al celorlalte Parti cât și a Autorității contractante.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

FORMULAR NR. 9

.....

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
OBLIGATIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI
AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca
ma angajez sa pretez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune
....., cu respectarea stricta a obligatiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că am inclus în
prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si ștampila în original)

Operator economic

FORMULAR NR. 10

.....

DECLARAȚIE

***privind dispunerea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor necesare contractului de concesiune
conform ofertei depuse***

Subsemnatul(a) (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	Cantitate	Stare tehnica (buna, f buna)/ An fabricatie/Capacitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Leas
1						
2						
.....						

Data completării

.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația
de atribuire, serviciul de salubritate **pe raza administrativ-teritorială a**
(denumirea autorității contractante), în următoarele condiții:

1. Tariful de prestare pentru persoane fizice pentru colectare selectivă de _____ lei,
fără TVA/lună/persoană fizică
2. Tariful de prestare pentru persoane fizice pentru colectare neselectivă de _____
lei, fără TVA/lună/ persoană fizică;
3. Tariful de prestare pentru persoane juridice pentru colectare selectivă de _____
lei, fără TVA/mc;
4. Tariful de prestare pentru persoane juridice pentru colectare neselectivă de _____
lei, fără TVA/mc;
5. Tarif de colectare pentru deșeuri provenite de pe domeniul public și depozități ilegale de
_____ lei, fără TVA/mc;
6. Tarif de colectare și transport pentru deșeuri rezultate din construcții și demolări de
_____ lei, fără TVA/mc;
7. Tarif de colectare și transport pentru deșeuri biodegradabile de _____
lei fără TVA/mc.
8. Nivelul redevenței _____% din valoarea facturilor fără TVA emise
utilizatorilor serviciului de salubritate.

Valoarea totalizatoare a ofertei este de _____ lei, fara TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni, respectiv până la
data de _____ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,

marcat in mod clar "alternativa";
 nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

FORMULAR NR. 12

.....
(denumire)

.....
Denumirea (numele operatorului economic)
Nr. din(data)

Autoritatea Contractantă
(denumirea autorității contractante)
Nr. din , ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anuntului de concesiune nr.din /(ziua/luna/anul), privind procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect _____, data si ora limita de deschidere a ofertelor, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, în original:

1. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
2. Informații în legătură cu ofertantul:
 - Numele și prenumele reprezentantului legal sau persoanei/persoanelor împuternicite _____
să semneze documentele pentru procedura de atribuire mai sus menționată
 - Cod fiscal
 - Certificat de inmatriculare/inregistrare.....
 - Identificare financiara:
Cont bancar.....deschis la.....
Cont trezorerie.....deschis la.....
 - Adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție.....
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-mail:
 - Site Internet (dacă e cazul):
 - Asociati:
 - Sucontractanti:
 - Terti susținatori
 - Intreprinderi afiliate:

Data :.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si ștampila in original)

.....
(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul
în _____ înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
_____ CUI _____ atribut fiscal _____, reprezentată
legal prin _____, în calitate
_____, împuternicim prin prezenta pe
_____ domiciliat în
_____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr.
_____, CNP _____, eliberat de _____, la data de
_____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura
de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si ștampila in original)

(denumire)

**ANGAJAMENT
REFERITOR LA ASUMAREA OBLIGATIILOR PRIVIND LICENTA NECESARA
PRESTARIII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE
CONCESIUNE**

Subscrisa, (denumirea si sediul/adresă operatorului economic) reprezentata legal prin (numele și prenumele), în calitate de ofertant în cadrul avand ca obiect „.....”, în cazul în care sunt declarat câștigător

MĂ OBLIG ÎN MOD FERM SI NECONDITIONAT:

să inițiez toate demersurile si sa obtin licența clasa 3 emisă de Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități in maxim 90 de zile de la inceperea prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune **pentru aria teritoriala a Comunei Alunu**, conform art. 29 alin. (6) si 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localităților, republicata; art. 10 lit.c) din HG nr.745/2007 și/sau al altor norme legale in vigoare.

DECLARĂM:

- a) înțelegem că neîndeplinirea obligatiilor asumate atrage incetarea de drept a contractului de concesiune fără nicio formalitate sau notificare, după expirarea celor 90 de zile de la inceperea prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) înțelegem să răspundem și să platim autorității contractante daune-interese egale 0,01% /zi de întârziere din valoarea estimata a contractului, calculate de la data semnării contractului și până la expirarea celor 90 de zile, stabilite conform prevederilor art.49 alin.3) din Legea nr.51/2006.

Data completării

Operator economic,
.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 57

Privitoare la: aprobarea delegării serviciului public de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a comunei Alunu, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice

Consiliul Local al comunei Alunu, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 29.07.2019, la care participă un număr de 13 consilieri locali din totalul de 13 consilieri locali în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 45 din 26.06.2019, prin care domnul Drăgoi Cristian a fost ales președinte de ședință pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- referatul domnului viceprimar al comunei Alunu, Ciobanu David, nr. 7968 din 24.07.2019 prin care propune delegarea serviciului public de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a comunei Alunu, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice;

- expunerea de motive nr. 7969 din 24.07.2019, întocmită de Primarul comunei Alunu, județul Vâlcea;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu;

Văzând că sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, conform procesului verbal de îndeplinire a procedurii de transparență decizională nr. 6961 din 24.06.2019;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Alunu;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (7), lit. „n” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ; prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016; prevederile legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; prevederile HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii; prevederile Legii nr.

211/2011 privind regimul deșeurilor; prevederile HG nr. 870/2013 privind Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018; prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu; prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; prevederile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate; prevederile Ordinului nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; prevederile Ordinului 112/2007 de aprobare a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 196 alin (1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Alunu, județul Vâlcea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Alunu, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă draftul Contractului de concesiune servicii de salubritate, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

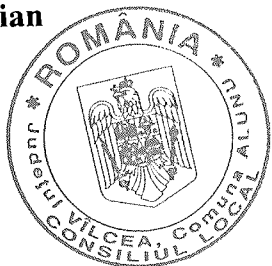
Art. 4. Se aprobă Formularele necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune servicii de salubritate, prevăzute în anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul comunei Alunu, Județul Valcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari, informand Consiliul Local asupra modului de indeplinire.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Alunu, județul Vâlcea, Compartimentul Promovare și Achiziții Publice, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu și pe site-ul www.alunu.ro.

Alunu la:
29.07.2019

Președinte de ședință,
Drăgoi Cristian



Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Boeangiu Luminița

