

HOTARAREA NR. 18

Privitoare la:

“desemnarea șefului Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu”

Consiliul Local Alunu, Județul Valcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 06.03.2019, la care participă un număr de 8 consilieri, din totalul de 13 consilieri locali în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr.16 din 06.03.2019, prin care d-na Bumber Denisa-Maria a fost aleasă președintele ședinței pe o perioadă de 3 luni;

Având în vedere:

- referatul d-nei Rada Corina-Maria, înregistrat sub nr. 94/04.03.2019, prin care propune desemnarea șefului “Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu”;

-expunerea de motive înregistrată sub nr.2244 /04.03.2019, întocmită de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

-Hotărârea Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea nr. 141/22.11.2017, privitoare la înființarea “Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu”;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Valcea;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, art. 36 alin. (2), lit.d), alin. (3), lit. b), alin. (6), lit. a), punctul 14, alin. (9); art. 45, alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu un număr de 8 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Începând cu data de 06.03.2019 se desemnează d-l Paraschiv Valentin, domiciliat în comuna Alunu, satul Colțești, Județul Vâlcea, posesorul C.I. seria VX, nr. 514184, CNP: 1580311386343, șef al “Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu”, până la data organizării concursului pentru ocuparea acestui post.

Art.2. Se aprobă fișa postului șefului “Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Alunu, Judetul Valcea va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, informand Consiliul Local asupra modului de indeplinire.

Art.4. Prezenta hotarare se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Valcea, d-lui Paraschiv Valentin, Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Alunu, primarului comunei Alunu și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu.

Alunu la:
06.03.2019



Contrasemnează,
Secretar,
Boeangiu Luminița

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE ALUNU

CUI: 38553555

ADRESA: SAT.IGOIU, COM.ALUNU, JUD.VALCEA

Anexa nr.1 la H.C.L. ALUNU nr.18/06.03.2019

FISA POSTULUI – SEF SERVICIU

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : SEF SERVICIU

2. Scopul principal al postului : prestari activitati specifice serviciului de alimentare cu apa si canalizare

3. Atributii:

- a). conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului apa si canalizare;
- b). asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii de:
 - captare, tratare si distributie a apei potabile;
 - evacuarea si epurarea apelor menajere.
- c). dispune si asigura intocmirea programului de lucru, prestatie in vederea intocmirii bugetului de venituri si cheltuieli;
- d). contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii Consiliului Local;
- e). concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a serviciului;
- f). reprezinta serviciul si incheie documente in numele si pe seama lui, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- g). intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila in caz de avarii sau situatii deosebite;
- h). raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii apei potabile in retelele de distributie;
- i). se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
- j). aproba bransarea sau debransarea beneficiarilor;
- k). prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, epurare si situatii economico-financiare;

- l). raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- m). intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia;
- n). executa orice alte sarcini dispuse de Consiliul Local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza;
- o) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;
- p) elaboreaza documentatia de atribuire pentru diferite contracte de achizitie publica;
- q) asigura activitatea de informare si de publicitate privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii;
- r) asigura aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
- s) executa orice alte sarcini dispuse de Consiliul Local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza.

Limite de competente:

Decide asupra modului de indeplinire a atributiilor primite, in sensul ca va obtine eficienta si eficacitate maxima, fara afectarea disciplinei si a Regulamentului intern.

Responsabilitati:

- a). folosirea eficienta a timpului de munca;
- b). executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor primite;
- c). cunoasterea si respectarea normele de protectia muncii specifice serviciului apa si canalizare;
- d). respectarea contractului colectiv de munca, a contractului individual de munca si a regulamentului interior;
- e). suporta consecintele legale in cazul provocarii de pagube materiale si morale produse institutiei din vina si in legatura cu munca;
- f). pastrarea secretului de serviciu, stipulat in clauza de confidentialitate din contractul colectiv de munca.

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna :

a) Relatii ierarhice :

- subordonat fata de : Consiliul Local.
- superior pentru : muncitorii serviciului public.

b) Relatii functionale : cu toate compartimentele

CONDITII SPECIFICE:

- studii MEDII;
- cunoștințe și aptitudini în utilizarea calculatorului.

Am luat la cunostinta Paraschiv Valentin.....



Alunu la:

06.03.2019

Presedinte de sedinta,
Bumbar Denisa-Maria



Contrasemneaza,
Secretar,
Boeangiu Luminita

